



STERE

Programme Formation Power BI – Desktop Perfectionnement



Microsoft

Power BI

Notre contact :

Jean-Noël SAUNOIS



contact@stere-informatique.fr



46, rue de Lagny
93100 Montreuil

PRESENTATION : Power BI, la solution de Business Intelligence de Microsoft permet aux entreprises d'agréger, d'analyser et de visualiser les données en provenance de sources multiples. À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de créer des tableaux de bord complexes en maîtrisant les fonctionnalités avancées de ce logiciel.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Exploiter le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés
- Concevoir des mesures sophistiquées avec le langage DAX
- Créer des rapports complexes avec Power BI Desktop
- Créer une présentation et un scénario adapté à votre message

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours, soit 14 heures de formation

PRÉREQUIS À LA FORMATION

- Connaissances des bases de Power BI ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours Power BI, concevoir des tableaux de bord.
- Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant ce test.

PUBLIC VISÉ

- Toute personne souhaitant consolider et approfondir ses connaissances dans l'utilisation de Power BI afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs de niveau avancé.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Présentation, rappels et bonne pratiques

- Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI.
- Expression du besoin et identification des sources de données.
- Se connecter et préparer les données.
- Organiser les tables et les relations, définir des mesures, visualisation.
- Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions.

2. Utiliser les requêtes pour concevoir un modèle adéquat

- Fusionner les requêtes pour réduire les flocons.
- Agréger et empiler les sources.
- Importer des données à partir d'une liste de sources.
- Personnaliser des fonctions et passage de paramètres en langage M.
- Gérer les erreurs.

Travaux pratiques

Concevoir une seule table à partir de plusieurs requêtes. Importer un ensemble de classeurs et de fichiers par lot. Concevoir une fonction pour nettoyer du texte.

3. Travailler avec la dimension Temps

- Utiliser les variables en DAX pour réaliser un calendrier, les listes et les fonctions pour réaliser un calendrier en M.
- Cumuler par périodes. Comparer des périodes. Cumuler sur des périodes glissantes.
- Utiliser les fonctions Time Intelligence pour créer des comparaisons de périodes, des cumuls et des périodes glissantes.
- Utiliser les fonctions : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, CLOSINGBALANCE.
- Travailler avec plusieurs colonnes de dates et de double relation avec USERELATIONSHIP.
- Filtrer les données sur la période en cours.

Travaux pratiques

Réalisation d'une table calendrier intégrant les jours fériés. Mesurer l'avancement. Faire un cumul sur 12 mois glissants

4. Exploiter les fonctions DAX avancées

- Le calcul de cumul avec la fonction EARLIER.
- La fonction CALCULATE avec plusieurs conditions et la fonction FILTER.
- La fonction de gestion des valeurs vides : ISBLANK.
- Les fonctions DAX de création de tables : FILTER, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, SUMMURIZE, UNION, etc.

Travaux pratiques

Réaliser des mesures évoluées. Créer des colonnes de cumul et de classement. Filtrer sur les classements. Manipuler des tables en mémoire.

5. Affichage, navigation et visualisations

- Créer un fond de page, un thème, un modèle de rapport.
- Créer des rapports "Maître-Détail" en utilisant les filtres d'extractions.
- Utiliser l'onglet des filtres et l'onglet sélection.
- Utiliser les signets pour la navigation et le Storytelling.
- Représenter avec des images. Préparer des commentaires dynamiques et personnaliser les infobulles.
- Définir un visuel personnalisé avec le Synoptic Pannel.

Travaux pratiques

Définir une ligne graphique et l'intégrer dans un modèle de rapports. Mettre en place des outils de navigation et d'exploration. Présenter un scénario.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Supports de formation projetés sur écran
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Formation à distance : utilisation de la plateforme de visioconférence client et partage d'écran pour le support de formation.

Attention : Nous ne fournissons pas le matériel informatique pour la formation. Les stagiaires doivent être équipés d'ordinateur et d'une connexion internet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES

- L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

TARIFICATION

Inter entreprise :

- 1200€ HT par personne pour 2 jours de formation.

Intra entreprise :

- Contactez-nous pour un devis personnalisé.