



STERE

Programme Formation *Power BI – Desktop Conception des* *tableaux de bord*



Microsoft | Power BI

Notre contact :

Jean-Noël SAUNOIS



contact@stere-informatique.fr



46, rue de Lagny
93100 Montreuil

PRESENTATION : Power BI, la solution de Data Visualisation de Microsoft permet de créer des tableaux de bord, riches et interactifs grâce aux multiples éléments graphiques qu'elle propose. Cette formation vous familiarisera avec son environnement et vous permettra de manipuler des données et de créer vos rapports.

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes
- Concevoir des mesures avec le langage DAX
- Découvrir les services Power BI Online
- Modéliser et préparer ses données
- Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop

DURÉE DE LA FORMATION

- 3 jours, soit 21 heures de formation

PRÉREQUIS À LA FORMATION

- Usage courant d'un tableur, des notions sur les bases de données sont souhaitables.
- Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant **ce test**

PUBLIC VISÉ

- Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction

- Présentation de l'offre BI Microsoft.
- La Suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile.
- Présentation de l'éditeur de Power Query.

2. Obtenir les données

- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI.
- Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.
- Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons.

Travaux pratiques

Créer des connexions pour importer des données depuis des sources variées.

3. Transformer les données

- Nettoyer et compléter les jeux de données.
- Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables.
- Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes.

Travaux pratiques

Manipulation de données pour reformater et modifier les types de données.

4. Définir le modèle de données

- Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables.
- Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc.
- Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence.

Travaux pratiques

Créer un modèle de données. Réaliser des mesures statistiques.

5. Conception de rapport Power BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord.
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- Exploiter les paramètres de données et de formatage.
- Insérer des éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques.
- Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images etc.
- Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPI. Mise en page pour écran ou smartphone.

Travaux pratiques

Mettre en page un rapport. Mettre en forme les données. Concevoir un tableau de bord visuel et interactif.

6. Présentation du service Power BI Online

- Présentation des fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage.
- Épingler les visualisations dans un tableau de bord.
- Présentation de conception de rapport avec le service Power BI.
- Quels jeux de données dans Power BI ?

Démonstration

Illustration : création d'un rapport en ligne puis consultation, exploitation et partage de rapports publiés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Supports de formation projetés sur écran
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Formation à distance : utilisation de la plateforme de visioconférence client et partage d'écran pour le support de formation.

Attention : Nous ne fournissons pas le matériel informatique pour la formation. Les stagiaires doivent être équipés d'ordinateur et d'une connexion internet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES

- L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

TARIFICATION

Inter entreprise :

- 1500€ HT par personne pour 3 jours de formation.

Intra entreprise :

- Contactez-nous pour un devis personnalisé.