



# STERE

## PROGRAMME DE FORMATION



**Business Objects™**

**DESIGNER**

**Nous contacter :**



[contact@stere-informatique.fr](mailto:contact@stere-informatique.fr)



46, rue de Lagny  
93100 Montreuil

**PRESENTATION** : Vous découvrirez les méthodes de création et de modification de rapports structurés à travers SAP BO. Vous apprendrez à mettre en place des requêtes. Vous travaillerez les fonctions de calculs de variables et mettrez à disposition des designers des données pertinentes et structurées.

## OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les key Users seront capables de :

- Maîtriser les techniques de création de requêtes
- Créer des rapports structurés dans un document SAP BO
- Utiliser les techniques d'optimisation du modèle de données à travers les calculs de nouvelles mesures et dimensions
- Formater les rapports
- Naviguer entre les rapports pour explorer les données
- Appliquer ces compétences selon un contexte métier

## DURÉE DE LA FORMATION

- 1 jours, soit 7 heures de formation

## PRÉREQUIS À LA FORMATION

- Avoir suivi la formation SAP BO - Discovery ou avoir des connaissances sur au moins un environnement BI.
- Avoir des connaissances en modélisation décisionnelle.
- Bonnes connaissances des bases de données relationnelles et du SQL.

## PUBLIC VISÉ

- Concepteurs de rapports structurés, architectes de données, développeurs

## CONTENU DE LA FORMATION

### Présentation des concepts clés (15min)

- Définitions techniques, sémantique spécifique SAP BO
- Compréhension des concepts clés de la BI

### Prise en main de l'interface utilisateur (15min)

- Architecture de l'application Web Intelligence
- Navigation dans l'interface utilisateur : mode lecture, mode design, mode structure

### **Construction d'un document (4h30)**

- Découverte des connexions aux univers et aux bases de données (SQL, Excel...)
- Création des requêtes simples et multiples
- Exécution des requêtes
- Familiarisation aux fonctionnalités du document
- Structure d'un document multi-rapports
- Ajout de différents types de visualisations
- Maîtrise des fonctions avancées de formatage d'un document
- Mise en place de sections et de ruptures
- Optimisation du modèle de données (intersection et union de requêtes)

### **Création de formules et de variables (1h30)**

- Manipulation des données
- Création de mesures et dimensions calculées
- Utilisation de variables de références
- Utilisation de fonctions conditionnelles (« for each », ...)

### **Exploration des données (15min)**

- Création de hiérarchie
- Rappel sur le suivi des données

### **Partage et Export de document (15min)**

- Partage de document via la boîte interne de SAP BO
- Gestion de l'export de documents

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Supports de formation projetés sur écran
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Formation à distance : utilisation de la plateforme de visioconférence client et partage d'écran pour le support de formation.

*Attention : Nous ne fournissons pas le matériel informatique pour la formation. Les stagiaires doivent être équipés d'ordinateur et d'une connexion internet.*

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Toutes nos formations sont accompagnées d'exercices et de mise en situation, afin de mettre en pratique les concepts abordés durant la session. Les travaux pratiques sont individuels et en groupe.

## **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES**

- L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## **TARIFICATION**

### **Inter entreprise :**

- 600€ HT par journée.

### **Intra entreprise :**

- Contactez-nous pour un devis personnalisé